講演要旨作成要領

１． 要旨サイズは、A4版1/2ページで、余白は上下25mm、左右20mmとする。

２． 演題名は、MS明朝体12ポイントボールドで作成する。

３． 演題名以下の文章はMS明朝体10.5ポイントで作成する。

４． 演題名・氏名・所属（略称名）、本文の順に作成する。

５． 演題名・氏名・所属（略称名）はそれぞれ単独の行に書き、センタリングする。

６． 所属と本文の間は１行空ける。

７． 発表者の前に○を付ける。共同発表者が複数研究期間にまたがる場合は氏名の右上に番号を付けて区別する。

８． 本文は14行程度が目安です。

（作成例）

＊審査を希望される場合は記載してください→優秀発表対象演題

**トランスグルタミナーゼの基質特異性の改変**

○日大泉１、日大みもみ２

1日大･院農･食生科、２日大･院農･応生科

(本文は一行空ける)

1【目的】トランスグルタミナーゼは ・・・

2

3

4【方法】*Bacillus* sp.の ・・・

5

6

7

8【結果】精製タンパク質のSDS-PAGEの結果より・・・

9

10

11

12【考察】以上の結果は・・・

13

14